

# NORME PROFESSIONNELLE APPLICABLE À LA MISSION D'AUDIT D'ÉTATS FINANCIERS DANS UNE PETITE ENTITÉ (NP 2910)

*Norme agréée par arrêté ministériel du 13 mars 2017.  
Applicable à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017.*

## SOMMAIRE

## Paragraphes

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>1-3</b>
<b>OBJECTIFS DE LA MISSION</b> .....	<b>4</b>
<b>DEFINITIONS</b> .....	<b>5</b>
<b>DILIGENCES REQUISES</b> .....	<b>6-42</b>
Lettre de mission .....	7-9
Contrôle qualité d'un audit des états financiers.....	10
Documentation .....	11
Prise en considération de la possibilité de fraudes lors de l'audit des états financiers .....	12-13
Prise en considération des textes législatifs et réglementaires lors de l'audit des états financiers .....	14
Communication avec les personnes constituant le gouvernement d'entreprise.....	15-16
Communication des faiblesses du contrôle interne aux personnes constituant le gouvernement d'entreprise et à la direction .....	17
Planification d'un audit des états financiers .....	18
Identification et évaluation des risques d'anomalies significatives par la connaissance de l'entité et de son environnement.....	19
Caractère significatif lors de la planification et de la réalisation d'un audit .....	20
Réponses du professionnel aux risques évalués .....	21
Facteurs à considérer pour l'audit d'une entité faisant appel à une société de services .....	22
Évaluation des anomalies relevées au cours de l'audit .....	23
Éléments probants .....	24
Éléments probants - considérations supplémentaires sur des aspects spécifiques .....	25
Confirmations externes.....	26
Missions d'audit initiales - soldes d'ouverture .....	27
Procédures analytiques.....	28
Sondages en audit.....	29-30
Audit des estimations comptables .....	31
Parties liées .....	32
Évènements postérieurs à la clôture .....	33
Continuité de l'exploitation .....	34
Déclarations écrites.....	35

Utilisation des travaux des auditeurs internes .....	36
Utilisation des travaux d'un expert désigné par le professionnel .....	37
Fondement de l'opinion et rapport d'audit sur des états financiers.....	38-40
Données comparatives - chiffres correspondants et états financiers comparatifs .....	41
Les obligations du professionnel au regard des autres informations dans des documents contenant des états financiers audités .....	42
<b>APPLICATION PRATIQUE ET AUTRES COMMENTAIRES .....</b>	<b>A1-A16</b>
<b>TABLE DE CORRESPONDANCE AVEC LES ISA .....</b>	<b>ISA 200 A 720</b>
<b>ANNEXE I - EXEMPLES DE RAPPORT</b>	
Rapport de l'auditeur indépendant sur les états financiers (comptes) .....	E1
Rapport de l'auditeur indépendant comportant une opinion avec réserve en raison d'une anomalie significative dans les états financiers (comptes).....	E2
Rapport de l'auditeur indépendant comportant une opinion avec réserve en raison de l'impossibilité pour l'auditeur de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés .....	E3
Rapport de l'auditeur indépendant comportant une opinion défavorable en raison d'une anomalie significative dans les états financiers (comptes).....	E4
Rapport de l'auditeur indépendant comportant une impossibilité d'exprimer une opinion en raison de l'impossibilité pour l'auditeur de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés portant sur un poste des états financiers (comptes) .....	E5
Rapport de l'auditeur indépendant comportant une impossibilité d'exprimer une opinion en raison de l'impossibilité pour l'auditeur de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés concernant plusieurs postes des états financiers (comptes) .....	E6
Rapport de l'auditeur indépendant incluant un paragraphe d'observation	E7
<b>ANNEXE II - EXTRAIT DES DÉFINITIONS ISA .....</b>	<b>pages 142-150</b>

## Introduction

---

*Le terme « professionnel » est employé dans cette norme en lieu et place du terme « auditeur » au sein des normes ISA.*

### Champ d'application

---

1. - Les objectifs du professionnel sont indépendants des caractéristiques des entités et notamment de leur taille. Les normes ont un caractère général qui permet au professionnel d'atteindre ses objectifs quel que soit le contexte dans lequel il exerce sa mission. Il applique donc les mêmes normes quelles que soient les caractéristiques de l'entité.

Toutefois, il adapte son approche, sa démarche et le choix de ses techniques pour tenir compte des particularités de la petite entité pour laquelle il doit veiller à limiter les contraintes imposées au regard de la capacité organisationnelle de celle-ci.

2. - Dans le but de préciser les aspects particuliers concernant les audits des petites entités, le terme de « petite entité » se réfère à une entité qui présente typiquement des caractéristiques qualitatives telles que :

- concentration de la propriété et de la direction entre les mains d'un petit nombre de personnes (souvent une personne unique - soit une personne physique, soit une autre entité qui détient l'entité sous réserve que son propriétaire présente les mêmes caractéristiques qualitatives), et
- un ou plusieurs des attributs suivants :
  - des transactions simples ou peu complexes,
  - une comptabilité simple,
  - une activité peu diversifiée ou peu de produits dans les lignes de produits,
  - des contrôles internes restreints,
  - peu de niveaux de direction mais avec des responsabilités étendues sur les différents contrôles, ou
  - peu d'employés, beaucoup ayant des tâches très larges.

Ces caractéristiques qualitatives ne sont pas exhaustives, elles ne concernent pas seulement les petites entités, et celles-ci ne présentent pas nécessairement toutes ces caractéristiques (Réf. Par. A1).

## Date d'entrée en vigueur

---

3. - Cette norme professionnelle agréée par arrêté ministériel du 13 mars 2017 est applicable au 1<sup>er</sup> juillet 2017.

## Objectifs de la mission

---

4. - Les objectifs poursuivis par le professionnel qui réalise un audit des états financiers d'une petite entité sont indépendants des caractéristiques de l'entité et notamment de sa taille. Ainsi le professionnel qui réalise un audit des états financiers d'une petite entité a pour objectifs :

- d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et, en conséquence, de pouvoir exprimer une opinion indiquant si les états financiers ont été préparés, dans tous leurs aspects significatifs, conformément au référentiel comptable applicable,
- de délivrer un rapport sur les états financiers, et de procéder aux communications exigées par les normes ISA, en fonction de ses constatations.

Le professionnel accomplit les diligences prévues par les normes internationales d'audit (ISA)<sup>10</sup> relatives à l'audit des états financiers qu'il connaît et dont il adapte les modalités de mise en œuvre en se fondant sur son jugement professionnel et sur la présente norme professionnelle (Réf. Par. A2).

En cas de conflit de normes avec les normes précitées ou d'absence de disposition dans la présente norme, le professionnel applique les diligences prévues par les normes internationales d'audit (ISA) relatives à l'audit des états financiers.

## Définitions

---

5. - Un extrait des définitions issues des normes ISA est annexé à la présente norme à des fins pédagogiques.

---

<sup>10</sup> Les normes ISA sont disponibles à l'adresse suivante : [www.experts-comptables.fr/Normes](http://www.experts-comptables.fr/Normes)

## Diligences requises

---

6. - Pour comprendre les objectifs et pour appliquer correctement les diligences requises, le professionnel doit avoir connaissance de l'intégralité du texte d'une norme ISA, y compris de ses modalités d'application et autres informations explicatives (Réf. Par. A3).

### Lettre de mission

---

7. - Le professionnel accepte ou poursuit une mission d'audit seulement dans les cas où les conditions sur la base desquelles l'audit sera effectué ont été convenues :

- en s'assurant que les conditions préalables à un audit sont réunies, et
- après confirmation qu'il existe une compréhension réciproque entre le professionnel et la direction et, le cas échéant, les personnes constituant le gouvernement d'entreprise, des termes de la mission d'audit.

8. - Les conditions préalables concernent l'utilisation par la direction d'un référentiel comptable acceptable pour l'établissement des états financiers et l'accord de cette dernière et, le cas échéant, des personnes constituant le gouvernement d'entreprise, des principes sur la base desquels un audit est effectué.

9. - Le professionnel fait explicitement référence à la présente norme dans sa lettre de mission, et adopte en fonction de son jugement professionnel une rédaction appropriée au contexte de l'entité auditée (Réf. Par. A4).

### Contrôle qualité d'un audit des états financiers

---

10. - La structure d'exercice professionnel met en place un système de contrôle qualité pour les missions d'audit selon des critères qu'elle définit (Réf. Par. A5).

### Documentation

---

11. - Le professionnel prend en compte les dispositions de la présente norme et adapte la documentation de son dossier à la taille et aux caractéristiques de l'entité auditée et à la complexité de la mission (Réf. Par. A6).

## Prise en considération de la possibilité de fraudes lors de l'audit des états financiers

---

### 12. - Le professionnel :

- identifie et évalue les risques que les états financiers contiennent des anomalies significatives provenant de fraudes (Réf. Par. A7),
- recueille des éléments probants suffisants et appropriés par rapport aux risques évalués d'anomalies significatives provenant de fraudes par la conception et la mise en œuvre de réponses appropriées,
- apporte les réponses appropriées aux fraudes identifiées ou suspectées.

13. - Bien que la fraude relève d'un concept juridique large, pour les besoins des normes ISA le professionnel n'est concerné que par la fraude entraînant une anomalie significative dans les états financiers. Le professionnel s'intéresse à deux types d'anomalies intentionnelles : les anomalies résultant de l'élaboration d'informations financières mensongères et les anomalies résultant d'un détournement d'actif. Bien que le professionnel puisse suspecter ou, dans de rares cas, identifier la survenance d'une fraude, il n'a pas à qualifier l'acte pour déterminer si une fraude existe réellement au sens juridique du terme.

## Prise en considération des textes législatifs et réglementaires lors de l'audit des états financiers

---

### 14. - Le professionnel :

- recueille des éléments probants suffisants et appropriés concernant le respect des dispositions des textes législatifs et réglementaires dont il est admis qu'elles ont une incidence directe sur la détermination des données chiffrées significatives enregistrées et l'information fournie dans les états financiers,
- met en œuvre des procédures d'audit spécifiques visant à identifier les cas de non-respect d'autres textes législatifs et réglementaires qui peuvent avoir une incidence significative sur les états financiers, et
- apporte une réponse appropriée aux cas avérés ou suspectés de non-respect des textes législatifs et réglementaires identifiés au cours de l'audit.

## Communication avec les personnes constituant le gouvernement d'entreprise

---

### 15. - Le professionnel :

- communique clairement aux personnes constituant le gouvernement d'entreprise les responsabilités qui incombent au professionnel au regard de l'audit des états financiers, et donne une vue d'ensemble de l'étendue des travaux d'audit et du calendrier de réalisation prévus,
- obtient des personnes constituant le gouvernement d'entreprise des informations pertinentes pour l'audit,
- fournit en temps voulu aux personnes constituant le gouvernement d'entreprise ses observations résultant de l'audit qui sont d'importance et d'intérêt pour celles-ci au regard de leur responsabilité de surveillance du processus d'élaboration de l'information financière, et
- promeut un processus d'échange effectif entre le professionnel et les personnes constituant le gouvernement d'entreprise.

16. - Dans le cas d'audit de petites entités, le professionnel adapte les modalités de sa communication avec les personnes constituant le gouvernement d'entreprise (Réf. Par. A8).

## Communication des faiblesses du contrôle interne aux personnes constituant le gouvernement d'entreprise et à la direction

---

17. - Le professionnel communique de façon appropriée aux personnes constituant le gouvernement d'entreprise et à la direction les faiblesses du contrôle interne qu'il a relevées au cours de l'audit et qui, selon son propre jugement professionnel, sont suffisamment importantes pour mériter leur attention respective (Réf. Par. A9).

## Planification d'un audit des états financiers

---

18. - Le professionnel planifie l'audit afin que la mission soit réalisée de manière efficace. Il définit une stratégie générale d'audit pour la mission précisant l'étendue, le calendrier et la démarche d'audit ainsi que les lignes directrices pour l'établissement du programme de travail (Réf. Par. A10).

## Identification et évaluation des risques d'anomalies significatives par la connaissance de l'entité et de son environnement

---

19. - Le professionnel identifie et évalue les risques d'anomalies significatives, provenant de fraudes ou résultant d'erreurs, au niveau des états financiers et des assertions, par la connaissance de l'entité et de son environnement, y compris de son contrôle interne, fournissant ainsi une base pour concevoir et mettre en œuvre des réponses aux risques évalués d'anomalies significatives (Réf. Par. A11).

## Caractère significatif lors de la planification et de la réalisation d'un audit

---

20. - Le professionnel applique le concept de caractère significatif lors de la planification et de la réalisation de l'audit (Réf. Par. A12).

## Réponses du professionnel aux risques évalués

---

21. - Le professionnel recueille des éléments probants suffisants et appropriés concernant les risques évalués d'anomalies significatives, en définissant et en mettant en œuvre des réponses appropriées à ces risques. Pour cela, il utilise des contrôles de substance, des tests de procédures ou un mixte des deux (Réf. Par. A13).

## Facteurs à considérer pour l'audit d'une entité faisant appel à une société de services

---

22. - Lorsque l'entité fait appel à une société de services, le professionnel :

- acquiert une connaissance de la nature et de l'importance des prestations fournies par la société de services et de leur incidence sur le contrôle interne de l'entité utilisatrice pertinent pour l'audit, qui soit suffisante pour identifier et évaluer les risques d'anomalies significatives, et
- conçoit et met en œuvre des procédures d'audit répondant à ces risques (Réf. Par. A14).

## Evaluation des anomalies relevées au cours de l'audit

---

23. - Le professionnel évalue :

- l'incidence sur l'audit des anomalies relevées, et
- l'incidence sur les états financiers des anomalies non corrigées, s'il en existe.

## Éléments probants

---

24. - Le professionnel conçoit et met en œuvre des procédures d'audit de nature à lui permettre de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour pouvoir tirer des conclusions raisonnables sur lesquelles fonder son opinion d'audit.

## Éléments probants - considérations supplémentaires sur des aspects spécifiques

---

25. - Le professionnel recueille des éléments probants suffisants et appropriés concernant :

- l'existence et l'état des stocks, s'ils sont significatifs au regard des états financiers,
- l'exhaustivité du recensement des procès et litiges impliquant l'entité, et
- la présentation des informations à fournir concernant, le cas échéant, l'information sectorielle conformément au référentiel comptable applicable.

## Confirmations externes

---

26. - Lorsque le professionnel décide de recourir aux procédures de confirmation externe, il doit conserver le contrôle sur les demandes de confirmations externes, ce qui implique, notamment :

- de déterminer quelles informations il convient de faire confirmer ou de demander,
- de sélectionner les tiers appropriés à confirmer,
- de concevoir les demandes de confirmation, en prenant soin de vérifier que les demandes soient adressées au bon destinataire et précisent les informations nécessaires pour que les réponses lui soient retournées directement, et

- de procéder à l'envoi des demandes aux tiers, et de leur suivi le cas échéant.

### Missions d'audit initiales - soldes d'ouverture

---

27. - Lors de la réalisation d'une mission d'audit initiale, le professionnel recueille des éléments probants suffisants et appropriés concernant les soldes d'ouverture, en vue de déterminer :

- si les soldes d'ouverture contiennent des anomalies qui ont une incidence significative sur les états financiers de la période en cours, et
- si des méthodes comptables appropriées reflétées dans les soldes d'ouverture ont été appliquées de façon permanente pour l'établissement des états financiers de la période en cours, ou si les changements de méthodes ont été comptabilisés de façon appropriée, sont correctement présentés et font l'objet d'une information pertinente dans ces états, conformément au référentiel comptable applicable.

### Procédures analytiques

---

28. - Le professionnel :

- met en œuvre des procédures analytiques lors de la phase d'identification et d'évaluation des risques d'anomalies significatives par la connaissance de l'entité et de son environnement,
- peut recueillir des éléments probants pertinents et fiables à partir de la mise en œuvre de procédures analytiques de substance, et
- conçoit et réalise des procédures analytiques à une date proche de la fin des travaux d'audit pour l'aider à fonder une conclusion générale sur le fait que les états financiers sont cohérents avec sa connaissance de l'entité.

### Sondages en audit

---

29. - Le professionnel qui a recours aux sondages en audit doit disposer d'une base raisonnable à partir de laquelle il tire des conclusions sur la population dont l'échantillon est extrait.

30. - Les sondages permettent au professionnel de recueillir et d'évaluer des éléments probants quant à certains des attributs des éléments sélectionnés afin de fonder, ou de l'aider à fonder, une conclusion relative à la population dont l'échantillon a été extrait. Les sondages peuvent être mis en œuvre en utilisant une approche non statistique ou une approche statistique.

## Audit des estimations comptables

---

31. - Le professionnel recueille des éléments probants suffisants et appropriés pour vérifier que :

- les estimations comptables incluses dans les états financiers, qu'elles soient enregistrées ou fournies à titre d'information, sont raisonnables, et
- les informations fournies dans les états financiers les concernant sont pertinentes,

dans le contexte du référentiel comptable applicable.

## Parties liées

---

32. - Le professionnel :

- acquiert une connaissance suffisante des relations et des transactions avec les parties liées, que le référentiel comptable applicable établisse ou non des règles en la matière, pour être en mesure de :
  - relever des facteurs de risque de fraudes, s'il en existe, découlant de relations et de transactions avec les parties liées, qui sont pertinents pour l'identification et l'évaluation des risques d'anomalies significatives provenant de fraudes, et
  - conclure, sur la base des éléments probants recueillis, si les états financiers, pour autant qu'ils soient affectés par ces relations et ces transactions :
  - sont présentés sincèrement (lorsque le référentiel comptable repose sur le principe de présentation sincère), ou
  - ne sont pas trompeurs (lorsque le référentiel comptable repose sur le concept de conformité), et
- en outre, lorsque le référentiel comptable applicable contient des règles concernant les parties liées, recueille des éléments probants suffisants et appropriés pour déterminer si les relations et les transactions avec les parties liées ont été correctement identifiées et comptabilisées dans les états financiers et si une information pertinente les concernant a été fournie dans ceux-ci.

## Événements postérieurs à la clôture

---

### 33. - Le professionnel :

- recueille des éléments probants suffisants et appropriés montrant que les événements survenus entre la date des états financiers et la date de son rapport, nécessitant un ajustement des états financiers ou une information à fournir dans ceux-ci, ont fait l'objet d'un traitement approprié dans les états financiers conformément au référentiel comptable applicable, et
- traite de manière appropriée les événements dont il a eu connaissance après la date de son rapport et qui, s'il en avait eu connaissance avant cette date, auraient pu le conduire à amender son rapport.

## Continuité de l'exploitation

---

### 34. - Le professionnel :

- recueille des éléments probants suffisants et appropriés relatifs au caractère approprié de l'application par la direction de l'hypothèse de continuité de l'exploitation dans l'établissement des états financiers,
- tire une conclusion, à partir des éléments probants recueillis, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des conditions susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation, et
- en détermine les incidences sur son rapport (Réf. Par. A15).

## Déclarations écrites

---

### 35. - Le professionnel :

- obtient des déclarations écrites de la direction et, lorsque nécessaire, des personnes constituant le gouvernement d'entreprise, confirmant que celle(s)-ci considère(nt) avoir satisfait à ses (leurs) responsabilités relatives à l'établissement des états financiers ainsi qu'à l'exhaustivité des informations qui lui sont fournies,
- conforte d'autres éléments probants relatifs aux états financiers ou à des assertions spécifiques contenues dans ceux-ci au moyen de déclarations écrites si le professionnel l'estime nécessaire ou si celles-ci sont requises par d'autres normes ISA, et
- répond de manière appropriée aux déclarations écrites fournies par la direction et, le cas échéant, par les personnes constituant le gouvernement d'entreprise, ou aux situations dans lesquelles la

direction ou, le cas échéant, les personnes constituant le gouvernement d'entreprise ne fournit (ne fournissent) pas les déclarations qu'il a demandées.

### Utilisation des travaux des auditeurs internes

---

36. - Lorsqu'il existe au sein de l'entité une fonction d'audit interne pour laquelle le professionnel a conclu qu'elle était susceptible d'être utile pour les besoins de l'audit, le professionnel :

- détermine si, et dans quelle mesure, il peut utiliser des travaux spécifiques effectués par les auditeurs internes, et
- si ceux-ci sont utilisés, détermine si les travaux spécifiques des auditeurs internes sont adéquats pour les besoins de l'audit.

### Utilisation des travaux d'un expert désigné par le professionnel

---

37. - Le professionnel :

- détermine s'il convient ou non d'utiliser les travaux d'un expert qu'il a désigné, et
- détermine, s'il décide d'utiliser les travaux d'un expert qu'il a désigné, si ceux-ci sont adéquats au regard des besoins de l'audit.

### Fondement de l'opinion et rapport d'audit sur des états financiers

---

38. - Le professionnel :

- se forge une opinion sur les états financiers fondée sur une évaluation des conclusions tirées des éléments probants recueillis, et
- exprime clairement cette opinion dans un rapport écrit qui décrit également le fondement de celle-ci.

39. - Il exprime clairement une opinion modifiée appropriée (avec réserve, défavorable ou impossibilité d'exprimer une opinion) sur les états financiers :

- lorsqu'il conclut, sur la base des éléments probants recueillis, que les états financiers pris dans leur ensemble comportent des anomalies significatives, ou
- lorsqu'il n'est pas en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour conclure que les états financiers pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives.

40. - Si le professionnel considère nécessaire d'attirer l'attention des utilisateurs sur un point présenté ou mentionné dans les états financiers qui, selon son propre jugement, est d'une importance telle qu'il est essentiel pour leur compréhension des états financiers, il inclut dans son rapport d'audit un paragraphe d'observation à la condition qu'il ait recueilli des éléments probants suffisants et appropriés sur le fait que le point présenté ou mentionné dans les états financiers ne comporte pas d'anomalies significatives. Un tel paragraphe doit uniquement faire référence à l'information présentée ou mentionnée dans les états financiers.

### Données comparatives - chiffres correspondants et états financiers comparatifs

---

41. - Le professionnel détermine si les états financiers comprennent les données comparatives requises par le référentiel comptable applicable et si ces informations sont correctement présentées. A cette fin, il apprécie si :

- les données comparatives sont en accord avec les données chiffrées et les autres informations fournies présentées pour la période précédente ou, si nécessaire, ont été retraitées, et
- les méthodes comptables appliquées aux données comparatives sont similaires à celles appliquées pour la période en cours ou, s'il y a eu des changements de méthodes comptables, si ceux-ci ont été correctement comptabilisés et sont présentés et relatés de manière adéquate.

### Les obligations du professionnel au regard des autres informations dans des documents contenant des états financiers audités

---

42. - Lorsque des documents contenant des états financiers audités et le rapport d'audit sur ces états comprennent d'autres informations qui pourraient entacher la crédibilité de ces états financiers et du rapport d'audit, le professionnel procède à la lecture de ces autres informations afin d'identifier des incohérences significatives, s'il en existe, avec les états financiers audités (Réf. Par. A16).

## Application pratique et autres commentaires

---

### Champ d'application (Réf. Par. 2)

---

A1. Les aspects particuliers concernant les petites entités inclus dans les normes ISA ont été principalement développés pour des entités non cotées.

### Objectifs de la mission (Réf. Par. 4)

---

#### A2. Connaissance des ISA et jugement professionnel

Les ISA ont été rédigées de manière à couvrir l'audit des états financiers et de certaines autres informations de toutes les entités, quelle que soit leur taille. L'audit des petites entités présente de nombreuses caractéristiques qui diffèrent, par exemple, de celles de l'audit d'une grande société faisant appel public à l'épargne. Le professionnel doit avoir une connaissance de toutes les exigences des ISA et s'y conformer lors de chaque audit en les adaptant à la taille et aux caractéristiques de l'entité en usant de son jugement professionnel.

### Diligences requises (Réf. Par. 6)

---

A3. Outre les objectifs et les diligences requises (les diligences requises sont exprimées dans les normes ISA par le verbe « doit »), une norme ISA contient des lignes directrices s'y rapportant sous la forme de modalités d'application et autres informations explicatives. Elle peut également inclure des explications liminaires qui fournissent des informations sur le contexte visant à une correcte compréhension de la norme ISA, et des définitions. En conséquence, l'intégralité du texte d'une norme ISA est pertinente pour une compréhension des objectifs fixés dans une norme ISA et une application correcte des diligences requises prévues par la norme.

Bien que de telles lignes directrices ne constituent pas en elles-mêmes des diligences requises, elles sont pertinentes pour une application correcte des diligences requises par une norme ISA. Les modalités d'application et autres informations explicatives peuvent aussi fournir des éléments explicitant le contexte de certaines questions traitées dans une norme ISA.

### Lettre de mission (Réf. Par. 9)

---

A4. L'un des buts poursuivis en s'accordant sur les termes de la mission d'audit est d'éviter tout malentendu concernant les responsabilités respectives de la direction et du professionnel. Par exemple, lorsqu'un tiers a participé à l'établissement des états financiers, il peut être utile de

rappeler à la direction que l'établissement des états financiers conformément au référentiel comptable applicable reste de sa propre responsabilité.

### Contrôle qualité d'un audit des états financiers (Réf. Par. 10)

---

A5. Une revue de contrôle qualité de la mission est requise pour les missions d'audit qui remplissent les critères définis par la structure et qui soumettent les missions à une revue de contrôle qualité de la mission. Dans le cas des petites entités, lorsque la mission n'est pas classée comme présentant un risque élevé par le professionnel, la revue de contrôle qualité de chaque mission n'est pas requise. Il convient de noter que la norme professionnelle de maîtrise de la qualité qui traite des obligations de la structure d'exercice professionnel concernant son système de contrôle qualité applicable à l'ensemble de ses missions s'applique néanmoins, telle l'inspection cyclique couvrant au moins une mission achevée pour chaque professionnel responsable de mission (Réf. Par. 48 de la NPMQ).

### Documentation (Réf. Par. 11)

---

A6. La documentation d'audit relative à l'audit de petites entités est généralement moins étendue que celle concernant l'audit de plus grandes entités. De plus, dans le cas d'un audit où le professionnel réalise lui-même l'ensemble des travaux d'audit, la documentation ne comportera pas les points qui auraient nécessité d'être documentés dans le seul but d'informer les membres de l'équipe affectée à la mission ou de leur donner des instructions, ou d'indiquer la revue des travaux par d'autres membres de l'équipe (par exemple, on ne trouvera pas de trace des questions concernant les discussions avec l'équipe ou la supervision). Responsable de la mission, il devra, néanmoins, respecter l'obligation d'avoir à préparer une documentation d'audit qui puisse être comprise par un professionnel expérimenté, dans la mesure où cette dernière est susceptible d'être revue par un tiers extérieur à des fins réglementaires ou autres.

Lors de la préparation de la documentation d'audit d'une petite entité, le professionnel peut aussi juger plus utile et efficient de regrouper dans un même document divers aspects de l'audit en renvoyant, par des références croisées, aux papiers de travail correspondants. Les points qui peuvent être regroupés au sein d'un même document dans le cadre de l'audit d'une petite entité sont, par exemple, la prise de connaissance de l'entité et de son contrôle interne, la stratégie générale d'audit et le programme de travail, le seuil de signification, les risques évalués, les points importants relevés au cours de l'audit et les conclusions tirées.

## Prise en considération de la possibilité de fraudes lors de l'audit des états financiers (Réf. Par. 12)

---

A7. Lors de l'identification et de l'évaluation du risque d'anomalies significatives résultant de fraudes dans les états financiers, le professionnel utilise la connaissance qu'il a du contexte et du tissu économique dans lesquels évolue l'entité.

La communication directe qu'il a avec le dirigeant de l'entité, dans le cadre de sa mission, peut lui permettre d'appréhender le comportement et l'éthique professionnels de celui-ci.

Dans les petites entités, l'évaluation par la direction peut être focalisée sur les risques de fraudes commises par les employés ou sur le détournement d'actifs.

Dans le cas d'une petite entité, certaines ou toutes ces considérations peuvent être inapplicables ou moins pertinentes. Par exemple, une petite entité peut ne pas avoir de code de bonne conduite formalisé mais, en lieu et place, avoir développé une culture d'entreprise qui met l'accent sur l'importance de l'intégrité et du comportement éthique, au travers de la communication orale et de l'exemple donné par la direction. Le fait que la direction soit assumée dans une petite entité par une seule personne ne signifie pas en soi, en règle générale, une défaillance de la direction à afficher et à communiquer une attitude appropriée au regard du contrôle interne et du processus d'élaboration de l'information financière. Dans certaines entités, l'obligation d'obtenir une autorisation de la direction peut compenser des contrôles par ailleurs déficients et réduire le risque de fraude commise par les employés. Néanmoins, le fait que la direction de l'entité soit dans une seule main peut représenter une faiblesse potentielle du contrôle interne, puisque la direction a l'opportunité de contourner les contrôles.

## Communication avec les personnes constituant le gouvernement d'entreprise (Réf. Par. 16)

---

A8. Dans le cas d'audits de petites entités, le professionnel peut communiquer avec les personnes constituant le gouvernement d'entreprise de manière moins structurée que dans le cas d'entités cotées ou de plus grande taille.

## Communication des faiblesses du contrôle interne aux personnes constituant le gouvernement d'entreprise et à la direction (Réf. Par. 17)

---

A9. Les petites entités ont souvent peu d'employés, ce qui peut limiter au plan pratique la possibilité de séparation des tâches. Toutefois, dans une petite entité dirigée par son propriétaire, le propriétaire-dirigeant peut être en mesure d'exercer une supervision plus efficace que dans une grande entité. Ce plus haut niveau de supervision aura besoin d'être mis en balance avec une plus grande possibilité pour la direction de contourner les contrôles.

## Planification d'un audit d'états financiers (Réf. Par. 18)

---

A10. Dans les audits de petites entités, l'intégralité des travaux peut être menée par une équipe restreinte. Beaucoup de ces audits sont menés par un professionnel responsable de la mission (qui peut être un professionnel exerçant à titre individuel) travaillant avec une seule personne (ou seul). Avec une équipe restreinte, la coordination et la communication entre les membres sont plus faciles. Pour ces entités, l'établissement de la stratégie générale d'audit n'est pas un exercice complexe ou prenant beaucoup de temps ; celui-ci variera avec la taille de l'entité, la complexité de l'audit et la taille de l'équipe affectée à la mission. Par exemple, un memorandum succinct préparé à la fin de l'audit précédent sur la base d'une revue des dossiers de travail et identifiant les points importants mis en évidence lors de l'achèvement de l'audit, mis à jour pendant la période en cours sur la base des entretiens avec le propriétaire-dirigeant, peut servir de documentation de la stratégie d'audit pour la mission d'audit en cours, si elle couvre les points notés ci-après.

En établissant la stratégie générale d'audit, le professionnel doit :

- identifier les caractéristiques de la mission qui en définissent l'étendue,
- s'assurer des objectifs de la mission en termes de rapport à émettre afin de planifier le calendrier de l'audit et la nature des communications demandées,
- prendre en compte les facteurs qui, selon son jugement professionnel, sont importants afin d'orienter les travaux à effectuer par l'équipe affectée à la mission,
- prendre en compte le résultat des travaux préliminaires à la planification de la mission déjà réalisés et, le cas échéant, déterminer si l'expérience acquise sur d'autres missions réalisées pour l'entité par le professionnel responsable de la mission est pertinente, et

- s'assurer de la nature, du calendrier et de l'étendue des ressources nécessaires pour effectuer la mission.

Lorsque l'audit est mené entièrement par le professionnel responsable de la mission, les questions de direction et de supervision des membres de l'équipe affectée à la mission, ainsi que de revue de leurs travaux, ne se posent pas. Dans de telles situations, le professionnel responsable de la mission, ayant personnellement participé à tous les aspects du travail, sera à même de connaître toutes les questions d'importance significative. Se forger une appréciation objective sur le bien-fondé de jugements portés au cours de l'audit peut présenter des problèmes pratiques lorsque la même personne réalise l'audit dans son ensemble. Lorsque des problèmes particulièrement complexes ou inhabituels sont concernés, et que l'audit est réalisé par un professionnel exerçant à titre individuel, il peut être souhaitable de consulter d'autres professionnels expérimentés qualifiés ou l'organisme professionnel dont il est membre.

Un bref mémorandum répondant à l'objectif peut servir à documenter la stratégie d'audit dans une petite entité. Concernant le programme de travail, des programmes standards ou des questionnaires de contrôle peuvent être utilisés sous réserve qu'ils soient adaptés aux circonstances de la mission, y compris aux résultats de l'évaluation des risques par le professionnel.

### Identification et évaluation des risques d'anomalies significatives par la connaissance de l'entité et de son environnement (Réf. Par. 19)

---

#### A11. Diligences requises

- *Procédures analytiques*

Certaines petites entités peuvent ne pas avoir d'informations intercalaires ou mensuelles pouvant être utilisées pour les besoins des procédures analytiques. Dans ces situations, bien que le professionnel puisse être en mesure de réaliser des procédures analytiques limitées dans le but de planifier l'audit ou d'obtenir certaines informations au travers de demandes d'informations, il peut lui être utile de planifier la mise en œuvre de procédures analytiques pour identifier et évaluer les risques d'anomalies significatives au moment où un premier jeu d'états financiers préliminaires est disponible.

- *Discussions entre les membres de l'équipe affectée à la mission*

Nombre de missions d'audit sont menées intégralement par le professionnel responsable de la mission (qui peut être un professionnel exerçant seul). Dans de telles situations, c'est à ce dernier, ayant personnellement planifié l'audit, de considérer la possibilité que les états financiers comportent des anomalies significatives provenant de fraudes ou résultant d'erreurs.

- *Mesure et analyse de la performance financière de l'entité*

Les petites entités n'ont habituellement pas d'outils de mesure et d'analyse de leur performance financière. Les demandes d'informations auprès de la direction peuvent révéler que l'entité s'appuie sur certains indicateurs-clés pour évaluer la performance financière et prendre des mesures appropriées. Si de telles demandes indiquent l'absence d'outils de mesure ou d'analyse de la performance, il peut alors exister un risque plus élevé d'anomalies non détectées et non corrigées.

- *Nature générale et caractéristiques du contrôle interne*

Les petites entités peuvent utiliser des moyens moins structurés et des processus et procédures plus simples pour atteindre leurs objectifs.

Elles ont souvent peu d'employés, ce qui peut limiter en pratique les possibilités de séparation des tâches. Toutefois, dans une petite entité détenue par son dirigeant, le propriétaire-dirigeant peut être en mesure d'exercer un contrôle global de l'activité plus efficace que dans une grande entité. Ce contrôle global peut donc compenser la possibilité généralement plus limitée de séparation des tâches.

A l'inverse, le propriétaire-dirigeant peut être plus à même de contourner les contrôles du fait d'un système de contrôle moins structuré. Cette situation est prise en compte par l'auditeur lors de l'identification des risques d'anomalies significatives provenant de fraudes.

- *Composantes du contrôle interne - Environnement de contrôle*

L'environnement de contrôle dans les petites entités sera probablement différent de celui des plus grandes. Par exemple, les personnes constituant le gouvernement d'entreprise dans les petites entités peuvent ne pas inclure un membre indépendant ou extérieur, et le rôle de gouvernance peut être assumé directement par le propriétaire-dirigeant lorsqu'il n'existe pas d'autres détenteurs du capital. La nature de l'environnement de contrôle peut aussi influencer l'importance des autres contrôles, ou leur absence. Par exemple, la participation active à la gestion d'un propriétaire-dirigeant peut réduire certains des risques résultant d'une absence de séparation des

tâches ; elle peut, à l'inverse, accroître d'autres risques, comme celui d'outrepasser les contrôles.

De plus, les éléments probants concernant les éléments de l'environnement de contrôle dans les petites entités peuvent ne pas être disponibles sous une forme documentée, en particulier lorsque la communication entre la direction et les autres employés est informelle, bien qu'effective. Par exemple, des petites entités pourraient ne pas avoir un code de conduite écrit mais, en lieu et place, développer une culture d'entreprise qui met l'accent sur l'importance de l'intégrité et d'un comportement éthique au travers de la communication orale et par l'exemple que donne la direction.

En conséquence, les attitudes, la prise de conscience et les actions de la direction ou du propriétaire-dirigeant revêtent une importance particulière pour la connaissance par l'auditeur de l'environnement de contrôle dans une petite entité.

- *Composantes du contrôle interne - le processus d'évaluation des risques par l'entité*

Dans une petite entité il est peu probable qu'il existe un processus établi pour évaluer les risques. Dans un tel cas, il est probable que la direction identifiera des risques au travers d'une implication active personnelle à la marche des affaires. Toutefois, quelles que soient les situations, des demandes d'informations concernant des risques identifiés et la façon dont ils sont gérés par la direction sont également nécessaires.

- *Composantes du contrôle interne - Le système d'information, y compris celui concernant les processus opérationnels, touchant à l'élaboration de l'information financière et à la communication*

Les systèmes d'information et le processus opérationnel touchant à l'élaboration de l'information financière dans les petites entités sont probablement moins sophistiqués que dans les plus grandes, mais leur rôle est tout aussi important. Les petites entités dans lesquelles la direction a une participation active à la gestion peuvent ne pas avoir besoin d'une description détaillée des procédures comptables, de systèmes comptables sophistiqués ou de politiques écrites. La connaissance du système et des procédures de l'entité peut en conséquence être facilitée dans un audit de petites entités et être plus fondée sur des demandes d'informations que sur la revue de la documentation. Le besoin d'acquérir cette connaissance reste cependant important.

La communication peut être moins structurée et plus facile dans une petite entité que dans une plus grande du fait de beaucoup moins de niveaux de responsabilités et d'une plus grande visibilité et disponibilité de la direction.

Les concepts fondamentaux des mesures de contrôle au sein des petites entités sont probablement semblables à ceux des plus grandes entités, mais le formalisme avec lequel ils sont appliqués peut varier. De plus, les petites entités peuvent considérer que certains types de mesures de contrôle ne sont pas pertinents en raison des contrôles exercés par la direction. Par exemple, la seule approbation de la direction pour accorder des délais de paiement aux clients ou pour approuver les achats importants peut fournir un contrôle fort sur les soldes de comptes et les opérations, réduisant ou supprimant ainsi le besoin de plus amples mesures de contrôle.

Les mesures de contrôle pertinentes pour l'audit d'une petite entité sont vraisemblablement liées aux flux principaux d'opérations tels que les produits, les achats ou les frais de personnel.

- *Composantes du contrôle interne - Suivi des contrôles*

Le suivi des contrôles par la direction est souvent réalisé par une participation active de celle-ci ou du propriétaire-dirigeant à la gestion. Cette participation permettra souvent d'identifier des écarts avec les prévisions ou des inexactitudes dans les données financières conduisant à des actions correctives du contrôle en place.

### Caractère significatif lors de la planification et de la réalisation d'un audit (Réf. Par. 20)

---

A12. Lorsque le résultat courant avant impôt est de façon constante marginal, comme cela pourrait être le cas dans une entité détenue et dirigée par la même personne et de laquelle cette dernière retire la majeure partie du résultat avant impôt sous forme de rémunération, un point de référence tel que le résultat avant rémunération et avant impôt peut être plus pertinent.

### Réponses du professionnel aux risques évalués (Réf. Par. 21)

---

A13. Dans le cas de très petites entités, il se peut que les mesures de contrôle pouvant être identifiées par le professionnel soient peu nombreuses ou que l'étendue de la documentation conservée par l'entité relative à leur matérialisation ou à leur fonctionnement soit limitée. Dans de telles situations, il peut être plus efficace pour le professionnel de mettre en œuvre des procédures d'audit complémentaires principalement axées sur des contrôles de substance. Dans de rares cas cependant, l'absence de mesures de contrôle ou d'autres composants du contrôle peut rendre impossible l'obtention d'éléments probants suffisants et appropriés.

## Facteurs à considérer pour l'audit d'une entité faisant appel à une société de services (Réf. Par. 22)

---

A14. Les petites entités peuvent avoir recours à des services externes pour tenir leur comptabilité, qui vont du traitement de certaines opérations (par exemple le paiement des charges sociales) et de la tenue de leur comptabilité, jusqu'à l'établissement de leurs états financiers. Le recours à une société de services pour l'établissement des états financiers ne décharge pas la direction d'une entité et, le cas échéant, les personnes constituant le gouvernement d'entreprise, de leur responsabilité sur les états financiers.

## Continuité de l'exploitation (Réf. Par. 34)

---

A15. La taille d'une entité peut affecter sa capacité à faire face à des conditions défavorables. Les petites entités peuvent être en mesure de réagir rapidement pour exploiter des opportunités, mais peuvent manquer de ressources pour soutenir l'activité.

Des situations touchant particulièrement les petites entités comprennent le risque que les banques et autres établissements prêteurs puissent cesser leur soutien à l'entité, de même que la perte d'un fournisseur principal, d'un client majeur, d'un employé clé, ou du droit à exercer sous licence, sous franchise ou autre agrément légal.

## Les obligations du professionnel au regard des autres informations dans des documents contenant des états financiers audités (Réf. Par. 42)

---

A16. Sauf si cela est exigé par la loi ou la réglementation, il est peu probable que des petites entités publient des documents contenant des états financiers audités. Cependant, un tel document peut exister, par exemple, lorsqu'il existe une obligation légale pour les personnes constituant le gouvernement d'entreprise d'émettre un rapport accompagnant les états financiers. Un compte de résultat détaillé ou un rapport de gestion constitue un exemple d'autres informations pouvant être incluses dans un document contenant les états financiers audités d'une petite entité.

## Table de correspondance avec les ISA<sup>11</sup> (ISA 200 à 720)

*Cet extrait des définitions issues des normes ISA est présenté à des fins pédagogiques*

Section de la NP 2910	Titre de l'ISA correspondant	Numéro de l'ISA
Champ d'application	Objectifs généraux de l'auditeur indépendant et conduite d'un audit selon les normes internationales d'audit	ISA 200
Date d'entrée en vigueur		
Objectifs de la mission		
Définitions	Incluses dans chaque ISA	ISA 200 à ISA 720
Lettre de mission	Accord sur les termes des missions d'audit	ISA 210
Contrôle qualité d'un audit des états financiers	Contrôle qualité d'un audit d'états financiers	ISA 220
Documentation	Documentation d'audit	ISA 230
Prise en considération de la possibilité de fraudes lors de l'audit des états financiers	Les obligations de l'auditeur en matière de fraude lors d'un audit d'états financiers	ISA 240
Prise en considération des textes législatifs et réglementaires lors de l'audit des états financiers	Prise en considération des textes législatifs et réglementaires dans un audit d'états financiers	ISA 250
Communication avec les personnes constituant le gouvernement d'entreprise	Communication avec les personnes constituant le gouvernement d'entreprise	ISA 260
Communication des faiblesses du contrôle interne aux personnes constituant le gouvernement d'entreprise et la direction	Communication des faiblesses du contrôle interne aux personnes constituant le gouvernement d'entreprise et la direction	ISA 265
Planification d'un audit des états financiers	Planification d'un audit d'états financiers	ISA 300
Indentification et évaluation des risques d'anomalies significatives par la connaissance de l'entité et de son environnement	Indentification et évaluation des risques d'anomalies significatives par la connaissance de l'entité et de son environnement	ISA 315
Caractère significatif lors de la planification et de la réalisation d'un audit	Caractère significatif lors de la planification et de la réalisation d'un audit	ISA 320

<sup>11</sup> Ces normes internationales sont consultables et téléchargeables sur le site du CSOEC à l'adresse Internet [www.experts-comptables.fr/Normes](http://www.experts-comptables.fr/Normes)

Section de la NP 2910	Titre de l'ISA correspondant	Numéro de l'ISA
Réponses du professionnel aux risques évalués	Réponses du professionnel aux risques évalués	ISA 330
Facteurs à considérer pour l'audit d'une entité faisant appel à une société de services	Facteurs à considérer pour l'audit d'une entité faisant appel à une société de services	ISA 402
Evaluation des anomalies relevées au cours de l'audit	Evaluation des anomalies relevées au cours de l'audit	ISA 450
Éléments probants	Éléments probants	ISA 500
Éléments probants - considérations supplémentaires sur des aspects spécifiques	Éléments probants - considérations supplémentaires sur des aspects spécifiques	ISA 501
Confirmations externes	Confirmations externes	ISA 505
Missions d'audit initiales - soldes d'ouverture	Missions d'audit initiales - soldes d'ouverture	ISA 510
Procédures analytiques	Procédures analytiques	ISA 520
Sondages en audit	Sondages en audit	ISA 530
Audit des estimations comptables	Audit des estimations comptables, y compris des estimations comptables en juste valeur et des informations fournies les concernant	ISA 540
Parties liées	Parties liées	ISA 550
Événements postérieurs à la clôture	Événements postérieurs à la clôture	ISA 560
Continuité de l'exploitation	Continuité de l'exploitation	ISA 570
Déclarations écrites	Déclarations écrites	ISA 580
Aucune correspondance	Aspects particuliers - audit des états financiers d'un groupe	ISA 600
Utilisation des travaux des auditeurs internes	Utilisation des travaux des auditeurs internes	ISA 610
Utilisation des travaux d'un expert désigné par le professionnel	Utilisation des travaux d'un expert désigné par l'auditeur	ISA 620
Fondement de l'opinion et rapport d'audit sur des états financiers	Fondement de l'opinion et rapport d'audit sur des états financiers	ISA 700
	Modifications apportées à l'opinion formulée dans le rapport de l'auditeur indépendant	ISA 705
	Paragraphes d'observation et paragraphes relatifs à d'autres points dans le rapport de l'auditeur indépendant	ISA 706

Section de la NP 2910	Titre de l'ISA correspondant	Numéro de l'ISA
Données comparatives - chiffres correspondants et états financiers comparatifs	Données comparatives - chiffres correspondants et états financiers comparatifs	ISA 710
Les obligations du professionnel au regard des autres informations dans des documents contenant des états financiers audités	Les obligations du professionnel au regard des autres informations dans des documents contenant des états financiers audités	ISA 720

## **ANNEXE I**

---

### **LA MISSION D'AUDIT D'ETATS FINANCIERS DANS UNE PETITE ENTITE**

### **EXEMPLES DE RAPPORT**

---

## E1 • Rapport de l'auditeur indépendant sur les états financiers (comptes)

---

[Destinataire approprié]

Nous avons effectué l'audit des états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ci-joints de la société CDE, comprenant le bilan au 31 décembre 20XX, le compte de résultat couvrant la période du ... au 31 décembre 20XX ainsi que l'annexe (*à adapter au référentiel comptable applicable*).

- *Responsabilité de la direction<sup>12</sup> relative aux états financiers (comptes annuels, intermédiaires...)*

La direction est responsable de l'établissement d'états financiers (*de comptes annuels, intermédiaires,...*) qui donnent une image fidèle (*ou de l'établissement et de la présentation sincère de ces états financiers*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*), ainsi que du contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement d'états financiers (*de comptes annuels, intermédiaires,...*) ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

- *Responsabilité de l'auditeur*

Notre responsabilité est d'exprimer une opinion sur ces états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes Internationales d'Audit telles que transposées dans le référentiel normatif de l'Ordre des experts-comptables, dites normes ISA, applicables en France pour les experts-comptables. Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique<sup>13</sup> et de planifier et de réaliser l'audit en vue d'obtenir une assurance raisonnable que les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ne comportent pas d'anomalies significatives.

---

<sup>12</sup> Ou tout autre terme approprié selon la loi ou la réglementation du pays concerné.

<sup>13</sup> L'auditeur doit se conformer aux règles d'éthique applicables, y compris celles qui ont trait à l'indépendance, applicables aux missions d'audit d'états financiers (comptes). Les règles d'éthique applicables comprennent généralement les Sections A et B du Code d'Éthique des professionnels comptables publié par la Fédération Internationale des Comptables (Code IESBA) ayant trait à un audit d'états financiers (comptes) ainsi que les exigences nationales lorsqu'elles sont plus contraignantes (§ 14 et § A14 ISA 200).

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures mises en œuvre, y compris l'évaluation des risques que les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, relève du jugement de l'auditeur. En procédant à cette évaluation des risques, l'auditeur prend en compte le contrôle interne de l'entité relatif à l'établissement d'états financiers (*de comptes annuels, intermédiaires,...*) donnant une image fidèle (*ou à l'établissement et à la présentation sincère des états financiers (comptes annuels, intermédiaires,...)*) afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit consiste également à apprécier le caractère approprié des méthodes comptables retenues, le caractère raisonnable des estimations comptables effectuées par la direction et la présentation d'ensemble des états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*).

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

▪ *Opinion*

A notre avis, les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) donnent une image fidèle de (*ou présentent sincèrement, dans tous leurs aspects significatifs*) la situation financière de la société CDE au 31 décembre 20XX, ainsi que de son résultat couvrant la période du ... au 31 décembre 20XX (*à adapter au référentiel comptable applicable*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*).

[Signature de l'expert-comptable]

## E2 • Rapport de l'auditeur indépendant comportant une opinion avec réserve en raison d'une anomalie significative dans les états financiers (comptes)

---

### [Destinataire approprié]

Nous avons effectué l'audit des états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ci-joints de la société CDE, comprenant le bilan au 31 décembre 20XX, le compte de résultat couvrant la période du ... au 31 décembre 20XX ainsi que l'annexe (à adapter au référentiel comptable applicable).

- *Responsabilité de la direction<sup>14</sup> relative aux états financiers (comptes annuels, intermédiaires...)*

La direction est responsable de l'établissement d'états financiers (*de comptes annuels, intermédiaires,...*) qui donnent une image fidèle (*ou de l'établissement et de la présentation sincère de ces états financiers*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*), ainsi que du contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement d'états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

- *Responsabilité de l'auditeur*

Notre responsabilité est d'exprimer une opinion sur ces états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes Internationales d'Audit telles que transposées dans le référentiel normatif de l'Ordre des experts-comptables, dites normes ISA, applicables en France pour les experts-comptables. Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique<sup>15</sup> et de planifier et de réaliser l'audit en vue d'obtenir une assurance raisonnable que les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ne comportent pas d'anomalies significatives.

---

<sup>14</sup> Ou tout autre terme approprié selon la loi ou la réglementation du pays concerné.

<sup>15</sup> L'auditeur doit se conformer aux règles d'éthique applicables, y compris celles qui ont trait à l'indépendance, applicables aux missions d'audit d'états financiers (comptes). Les règles d'éthique applicables comprennent généralement les Sections A et B du Code d'Éthique des professionnels comptables publié par la Fédération Internationale des Comptables (Code IESBA) ayant trait à un audit d'états financiers (comptes) ainsi que les exigences nationales lorsqu'elles sont plus contraignantes (§ 14 et § A14 ISA 200).

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures mises en œuvre, y compris l'évaluation des risques que les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, relève du jugement de l'auditeur. En procédant à cette évaluation des risques, l'auditeur prend en compte le contrôle interne de l'entité relatif à l'établissement d'états financiers (*de comptes annuels, intermédiaires,...*) donnant une image fidèle (*ou à l'établissement et à la présentation sincère des états financiers*) afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit consiste également à apprécier le caractère approprié des méthodes comptables retenues, le caractère raisonnable des estimations comptables effectuées par la direction et la présentation d'ensemble des états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*).

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.

- *Motif de l'opinion avec réserve*

Les stocks détenus par l'entité sont portés au bilan pour un montant de xxx. La direction n'a pas évalué les stocks au plus faible du coût ou de la valeur de réalisation mais a seulement retenu le coût, ce qui n'est pas conforme aux règles et principes comptables français (*à adapter au référentiel applicable*). Les documents comptables de l'entité font ressortir que si la direction avait évalué les stocks au plus faible du coût ou de la valeur de réalisation, une dépréciation de xxx aurait été nécessaire pour ramener ceux-ci à leur valeur de réalisation. En conséquence, le coût des ventes aurait été augmenté de xxx, et l'impôt sur les bénéfices, le résultat net et les capitaux propres auraient été réduits respectivement de xxx, xxx et xxx.

- *Opinion avec réserve*

A notre avis, sous réserve de l'incidence du point décrit dans le paragraphe « Motif de l'opinion avec réserve », les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) donnent une image fidèle de (*ou présentent sincèrement, dans tous leurs aspects significatifs*) la situation financière de la société CDE au 31 décembre 20XX, ainsi que de son résultat couvrant la période du ... au 31 décembre 20XX (*à adapter au référentiel comptable applicable*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*).

[Signature de l'expert-comptable]

### E3 • Rapport de l'auditeur indépendant comportant une opinion avec réserve en raison de l'impossibilité pour l'auditeur de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés

---

#### *[Destinataire approprié]*

Nous avons effectué l'audit des états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ci-joints de la société CDE, comprenant le bilan au 31 décembre 20XX, le compte de résultat couvrant la période du ... au 31 décembre 20XX ainsi que l'annexe (à *adapter au référentiel comptable applicable*).

- *Responsabilité de la direction<sup>16</sup> relative aux états financiers (comptes annuels, intermédiaires,...)*

La direction est responsable de l'établissement d'états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) qui donnent une image fidèle (*ou de l'établissement et de la présentation sincère de ces états financiers*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*), ainsi que du contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement d'états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

- *Responsabilité de l'auditeur*

Notre responsabilité est d'exprimer une opinion sur ces états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes Internationales d'Audit telles que transposées dans le référentiel normatif de l'Ordre des experts-comptables, dites normes ISA, applicables en France pour les experts-comptables. Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique<sup>17</sup> et de planifier et de réaliser l'audit en vue d'obtenir une assurance raisonnable que les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ne comportent pas d'anomalies significatives.

---

<sup>16</sup> Ou tout autre terme approprié selon la loi ou la réglementation du pays concerné.

<sup>17</sup> L'auditeur doit se conformer aux règles d'éthique applicables, y compris celles qui ont trait à l'indépendance, applicables aux missions d'audit d'états financiers (comptes). Les règles d'éthique applicables comprennent généralement les Sections A et B du Code d'Éthique des professionnels comptables publié par la Fédération Internationale des Comptables (Code IESBA) ayant trait à un audit d'états financiers (comptes) ainsi que les exigences nationales lorsqu'elles sont plus contraignantes (§ 14 et § A14 ISA 200).

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures mises en œuvre, y compris l'évaluation des risques que les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, relève du jugement de l'auditeur. En procédant à cette évaluation des risques, l'auditeur prend en compte le contrôle interne de l'entité relatif à l'établissement d'états financiers (*de comptes annuels, intermédiaires,...*) donnant une image fidèle (*ou à l'établissement et à la présentation sincère des états financiers*) afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit consiste également à apprécier le caractère approprié des méthodes comptables retenues, le caractère raisonnable des estimations comptables effectuées par la direction et la présentation d'ensemble des états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*).

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.

- *Motif de l'opinion avec réserve*

La participation de la société CDE dans la société associée étrangère XYZ, acquise au cours de l'exercice et comptabilisée selon la méthode de la mise en équivalence, apparaît au bilan au 31 décembre 20XX pour un montant de xxx, et la quote-part du résultat net de xxx de la société XYZ revenant à la société CDE est incluse dans le compte de résultat de l'exercice clos à cette date. Nous n'avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour justifier la valeur comptable de la participation dans la société XYZ au 31 décembre 20XX, ainsi que de la quote-part du résultat net de cette société pour l'exercice, revenant à la société CDE, en raison du fait que l'accès à l'information financière, à la direction et aux auditeurs de la société XYZ, nous a été refusé. En conséquence, nous n'avons pas été en mesure de déterminer si des ajustements de ces montants auraient été nécessaires.

- *Opinion avec réserve*

A notre avis, sous réserve de l'incidence éventuelle du point décrit dans le paragraphe « Motif de l'opinion avec réserve », les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) donnent une image fidèle de (*ou présentent sincèrement, dans tous leurs aspects significatifs*) la situation financière de la société CDE au 31 décembre 20XX, ainsi que de son résultat couvrant la période du ... au 31 décembre 20XX (*à adapter au référentiel comptable applicable*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*).

[Signature de l'expert-comptable]

## E4 • Rapport de l'auditeur indépendant comportant une opinion défavorable en raison d'une anomalie significative dans les états financiers (comptes)

---

### *[Destinataire approprié]*

Nous avons effectué l'audit des états financiers (*comptes*) consolidés ci-joints de la société CDE et de ses filiales, comprenant le bilan consolidé au 31 décembre 20XX, le compte de résultat consolidé couvrant la période du ... au 31 décembre 20XX ainsi que l'annexe (*à adapter au référentiel comptable applicable*).

- *Responsabilité de la direction<sup>18</sup> relative aux états financiers (comptes annuels, intermédiaires,...)*

La direction est responsable de l'établissement d'états financiers (*comptes*) consolidés qui donnent une image fidèle (*ou de l'établissement et de la présentation sincère de ces états financiers consolidés*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*), ainsi que du contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement d'états financiers (*comptes*) ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

- *Responsabilité de l'auditeur*

Notre responsabilité est d'exprimer une opinion sur ces états financiers (*comptes*) consolidés sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes Internationales d'Audit telles que transposées dans le référentiel normatif de l'Ordre des experts-comptables, dites normes ISA, applicables en France pour les experts-comptables. Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique<sup>19</sup> et de planifier et de réaliser l'audit en vue d'obtenir une assurance raisonnable que les états financiers (*comptes*) ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers (*comptes*) consolidés. Le choix des procédures mises en œuvre, y compris l'évaluation des risques que les états financiers (*comptes*)

---

<sup>18</sup> Ou tout autre terme approprié selon la loi ou la réglementation du pays concerné.

<sup>19</sup> L'auditeur doit se conformer aux règles d'éthique applicables, y compris celles qui ont trait à l'indépendance, applicables aux missions d'audit d'états financiers (comptes). Les règles d'éthique applicables comprennent généralement les Sections A et B du Code d'Éthique des professionnels comptables publié par la Fédération Internationale des Comptables (Code IESBA) ayant trait à un audit d'états financiers (comptes) ainsi que les exigences nationales lorsqu'elles sont plus contraignantes (§ 14 et § A14 ISA 200).

consolidés comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, relève du jugement de l'auditeur. En procédant à cette évaluation des risques, l'auditeur prend en compte le contrôle interne de l'entité relatif à l'établissement d'états financiers (*comptes*) consolidés donnant une image fidèle (*ou à l'établissement et à la présentation sincère des états financiers (comptes) consolidés*) afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit consiste également à apprécier le caractère approprié des méthodes comptables retenues, le caractère raisonnable des estimations comptables effectuées par la direction et la présentation d'ensemble des états financiers (*comptes*) consolidés.

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion défavorable.

- *Motif de l'opinion défavorable*

Ainsi qu'il est expliqué dans la Note X de l'annexe, la société n'a pas consolidé les états financiers (*comptes*) de la filiale XYZ acquise au cours de l'exercice 20XX du fait qu'elle n'a pas été en mesure de déterminer la juste valeur de certains actifs et passifs importants de cette filiale à la date d'acquisition. Cette participation est en conséquence comptabilisée à son coût d'acquisition. Selon les règles et principes comptables français (*à adapter au référentiel applicable*), cette filiale aurait dû être consolidée en raison du contrôle exercé par la société. Dans l'hypothèse où la filiale XYZ aurait été consolidée, de nombreux postes des états financiers (*comptes*) consolidés ci-joints auraient été affectés de manière significative. Les incidences sur les états financiers (*comptes*) consolidés de l'omission de cette filiale dans la consolidation n'ont pu être déterminées.

- *Opinion défavorable*

A notre avis, en raison de l'importance du point décrit dans le paragraphe « Motif de l'opinion défavorable », les états financiers (*comptes*) consolidés ne donnent pas une image fidèle de (*ou ne présentent pas sincèrement*) la situation financière de la société CDE et de ses filiales au 31 décembre 20XX, ainsi que de leur résultat couvrant la période du ... au 31 décembre 20XX (*à adapter au référentiel comptable applicable*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*).

[Signature de l'expert-comptable]

## E5 • Rapport de l'auditeur indépendant comportant une impossibilité d'exprimer une opinion en raison de l'impossibilité pour l'auditeur de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés portant sur un poste des états financiers (comptes)

### *[Destinataire approprié]*

Nous avons été nommés pour effectuer l'audit des états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ci-joints de la société CDE, comprenant le bilan au 31 décembre 20XX, le compte de résultat couvrant la période du ... au 31 décembre 20XX ainsi que l'annexe (*à adapter au référentiel comptable applicable*).

- *Responsabilité de la direction<sup>20</sup> relative aux états financiers (comptes annuels, intermédiaires,...)*

La direction est responsable de l'établissement d'états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) qui donnent une image fidèle (*ou de l'établissement et de la présentation sincère de ces états financiers (comptes annuels, intermédiaires,...)*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*), ainsi que du contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement d'états financiers (*de comptes annuels, intermédiaires,...*) ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

- *Responsabilité de l'auditeur*

Notre responsabilité est d'exprimer une opinion sur ces états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) sur la base de notre audit. Cependant, en raison du point décrit dans le paragraphe « Motif de l'impossibilité d'exprimer une opinion », nous n'avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d'audit.

- *Motif de l'impossibilité d'exprimer une opinion*

La participation de la société dans la co-entreprise XYZ (*Pays X*) est portée au bilan de la société pour un montant de xxx, ce qui représente plus de 90 % de son actif net au 31 décembre 20XX. Il ne nous a pas été permis d'accéder à la direction et aux auditeurs de la co-entreprise XYZ, y compris à leur documentation d'audit. Par voie de conséquence, nous n'avons pas été en mesure de déterminer si, le cas échéant, des ajustements s'avéreraient nécessaires au regard de la quote-part de la société CDE dans les actifs de la co-entreprise XYZ qu'elle contrôle conjointement, de sa

---

<sup>20</sup> Ou tout autre terme approprié selon la loi ou la réglementation du pays concerné.

quote-part dans les passifs de cette société pour lesquels elle est conjointement responsable, ainsi que de sa quote-part dans les revenus et les charges de l'exercice.

- *Impossibilité d'exprimer une opinion*

En raison de l'importance du point décrit dans le paragraphe « Motif de l'impossibilité d'exprimer une opinion », nous n'avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d'audit. En conséquence, nous n'exprimons pas d'opinion sur les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*).

*[Signature de l'expert-comptable]*

## E6 • Rapport de l'auditeur indépendant comportant une impossibilité d'exprimer une opinion en raison de l'impossibilité pour l'auditeur de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés concernant plusieurs postes des états financiers (comptes)

### [Destinataire approprié]

Nous avons été nommés pour effectuer l'audit des états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ci-joints de la société CDE, comprenant le bilan au 31 décembre 20X1, le compte de résultat couvrant la période du ... au 31 décembre 20X1 ainsi que l'annexe (à adapter au référentiel comptable applicable).

- *Responsabilité de la direction*<sup>21</sup> relative aux états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*)

La direction est responsable de l'établissement d'états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) qui donnent une image fidèle (*ou de l'établissement et de la présentation sincère de ces états financiers*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*), ainsi que du contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement d'états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

- *Responsabilité de l'auditeur*

Notre responsabilité est d'exprimer une opinion sur ces états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) sur la base de notre audit. Cependant, en raison du point décrit dans le paragraphe « Motif de l'impossibilité d'exprimer une opinion », nous n'avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d'audit.

- *Motif de l'impossibilité d'exprimer une opinion*

Notre nomination en tant qu'auditeur de la société étant intervenue après le 31 décembre 20X1, nous n'avons pas assisté à la prise d'inventaire physique des stocks en début et en fin d'exercice. Nous n'avons pas été en mesure de vérifier par d'autres moyens les quantités en stock détenues au 31 décembre 20X0 et 20X1 valorisées au bilan pour des montants respectivement de xxx et de xxx. En outre, la mise en place en septembre 20X1 d'un nouveau système informatique pour la tenue des comptes de créances a généré de nombreuses erreurs dans ces comptes. A la date de

---

<sup>21</sup> Ou tout autre terme approprié selon la loi ou la réglementation du pays concerné.

notre rapport d'audit, la direction était toujours en train de rectifier les déficiences du système et de procéder à la correction des erreurs. Nous n'avons pas été en mesure de confirmer ou de vérifier par d'autres moyens les comptes de créances portés au bilan du 31 décembre 20X1 pour un montant total de xxx. En raison de ces problèmes, nous n'avons pas été en mesure de déterminer si des ajustements auraient pu, le cas échéant, s'avérer nécessaires au regard des stocks et des comptes de créances comptabilisés ou non, ainsi que des éléments composant le compte de résultat.

- *Impossibilité d'exprimer une opinion*

En raison de l'importance du point décrit dans le paragraphe « Motif de l'impossibilité d'exprimer une opinion », nous n'avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d'audit. En conséquence, nous n'exprimons pas d'opinion sur les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*).

*[Signature de l'expert-comptable]*

## E7 • Rapport de l'auditeur indépendant incluant un paragraphe d'observation

---

### *[Destinataire approprié]*

Nous avons effectué l'audit des états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ci-joints de la société CDE, comprenant le bilan au 31 décembre 20XX, le compte de résultat couvrant la période du ... au 31 décembre 20XX ainsi que l'annexe (*à adapter au référentiel comptable applicable*).

- *Responsabilité de la direction<sup>22</sup> relative aux états financiers (comptes annuels, intermédiaires,...)*

La direction est responsable de l'établissement d'états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) qui donnent une image fidèle (*ou de l'établissement et de la présentation sincère de ces états financiers (comptes annuels, intermédiaires,...)*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*), ainsi que du contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement d'états financiers (*de comptes annuels, intermédiaires,...*) ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

- *Responsabilité de l'auditeur*

Notre responsabilité est d'exprimer une opinion sur ces états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes Internationales d'Audit telles que transposées dans le référentiel normatif de l'Ordre des experts-comptables, dites normes ISA, applicables en France pour les experts-comptables. Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique et de planifier et de réaliser l'audit en vue d'obtenir une assurance raisonnable que les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*). Le choix des procédures mises en œuvre, y compris l'évaluation des risques que les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, relève du jugement de l'auditeur. En procédant à cette évaluation des risques, l'auditeur prend en compte le contrôle interne de l'entité relatif à l'établissement d'états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*)

---

<sup>22</sup> Ou tout autre terme approprié selon la loi ou la réglementation du pays concerné.

donnant une image fidèle (*ou à l'établissement et à la présentation sincère des états financiers (comptes annuels, intermédiaires,...)*) afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit consiste également à apprécier le caractère approprié des méthodes comptables retenues, le caractère raisonnable des estimations comptables effectuées par la direction et la présentation d'ensemble des états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*).

Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

- *Opinion*

A notre avis, les états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) donnent une image fidèle de (*ou présentent sincèrement, dans tous leurs aspects significatifs*) la situation financière de la société CDE au 31 décembre 20XX, ainsi que de son résultat couvrant la période du ... au 31 décembre 20XX (*à adapter au référentiel comptable applicable*), conformément aux règles et principes comptables français (*ou autre référentiel comptable applicable*).

- *Paragraphe d'observation*

Nous attirons l'attention sur la Note X aux états financiers (*comptes annuels, intermédiaires,...*) qui décrit l'incertitude relative à l'issue du procès engagé à l'encontre de la société XYZ. Ce point ne remet pas en cause l'opinion exprimée ci-dessus.

*[Signature de l'expert-comptable]*



## ANNEXE II

### EXTRAIT DES DÉFINITIONS ISA

**Anomalie (ISA 200)** • Différence entre le montant, le classement, la présentation ou l'information fournie concernant un élément des états financiers et le montant, le classement, la présentation ou l'information fournie qui est exigée pour ce même élément afin d'être en conformité avec le référentiel comptable applicable. Les anomalies peuvent résulter d'erreurs ou provenir de fraudes.

Dans le cas où l'auditeur exprime une opinion selon laquelle les états financiers sont présentés sincèrement, dans tous leurs aspects significatifs, ou donnent une image fidèle, les anomalies comprennent également les ajustements de montants, de classements, de présentation ou de l'information fournie qui, selon le jugement de l'auditeur, sont nécessaires pour que les états financiers soient présentés sincèrement, dans tous leurs aspects significatifs, ou donnent une image fidèle.

**Assertions (ISA 315)** • Déclarations de la direction, explicites ou autres, sous-tendant les états financiers, utilisées par l'auditeur pour examiner les différents types d'anomalies qui peuvent survenir.

**Assurance raisonnable (ISA 200)** • Dans le contexte d'un audit d'états financiers, un niveau élevé, mais non absolu, d'assurance.

**Audit (ISA 200)** • Le but d'un audit est de renforcer le degré de confiance des utilisateurs présumés des états financiers. Celui-ci est atteint par l'expression par l'auditeur d'une opinion selon laquelle les états financiers sont établis, dans tous leurs aspects significatifs, conformément à un référentiel comptable applicable.

**Auditeurs internes (ISA 610)** • Personnes qui effectuent les tâches dévolues à la fonction d'audit interne. Les auditeurs internes peuvent appartenir à un service d'audit interne ou à une fonction équivalente.

**Caractère approprié (des éléments probants) (ISA 500)** • Dimension qualitative des éléments probants ; c'est-à-dire leur pertinence et leur fiabilité pour fournir une justification des conclusions sur lesquelles l'auditeur fonde son opinion d'audit.

**Caractère significatif (ISA 200)** • Les anomalies, y compris les omissions, sont considérées comme étant significatives si, individuellement ou en cumul, on pourrait raisonnablement s'attendre à ce qu'elles influent sur les décisions économiques des utilisateurs prises sur la base des états financiers. Le jugement de l'auditeur sur le caractère significatif est exercé à la lumière des circonstances et est influencé par sa perception des besoins en matière d'informations financières des utilisateurs des états financiers, ainsi que par l'ampleur ou la nature de l'anomalie, ou par la combinaison des deux. L'opinion de l'auditeur porte sur les états financiers pris dans leur ensemble

et, en conséquence, l'auditeur n'est pas tenu de détecter des anomalies qui ne sont pas significatives au regard des états financiers pris dans leur ensemble.

**Confirmation externe (ISA 505)** • Éléments probants recueillis à partir d'une réponse écrite reçue d'un tiers directement par l'auditeur, sur support papier, sous forme électronique ou par d'autres moyens.

**Continuité de l'exploitation (ISA 570)** • Selon l'hypothèse de continuité de l'exploitation, une entité est présumée poursuivre son activité dans un avenir prévisible. Les états financiers à usage général sont établis sur la base de cette hypothèse, sauf dans les cas où la direction a l'intention de mettre l'entité en liquidation ou de cesser son activité, ou s'il n'existe aucune autre solution alternative réaliste qui s'offre à elle.

**Contrôle de substance (ISA 330)** • Procédure d'audit conçue pour détecter des anomalies significatives au niveau des assertions. Les contrôles de substance comprennent :

- i. des vérifications de détail (sur des flux d'opérations, des soldes de comptes et sur les informations fournies dans les états financiers),
- ii. des procédures analytiques de substance.

**Contrôle interne (ISA 315)** • Processus conçu, mis en place et supervisé par les personnes constituant le gouvernement d'entreprise, la direction et autre personnel, pour fournir une assurance raisonnable quant à la réalisation des objectifs d'une entité en ce qui concerne la fiabilité de l'information financière, l'efficacité et l'efficience des opérations, ainsi que leur conformité aux textes législatifs et réglementaires applicables. Le terme « contrôle(s) » se réfère à l'un quelconque des aspects d'une ou de plusieurs composantes du contrôle interne.

**Déclaration écrite (ISA 580)** • Affirmation écrite fournie à l'auditeur par la direction pour confirmer certains points ou étayer d'autres éléments probants. Les déclarations écrites dans ce contexte ne comprennent pas les états financiers, les assertions contenues dans ceux-ci, ou les livres et autres documents comptables les justifiant.

**Documentation d'audit (ISA 230)** • Conservation dans les dossiers de la trace des procédures d'audit réalisées, des éléments probants pertinents recueillis et des conclusions auxquelles l'auditeur est parvenu (les termes « dossiers d'audit » ou « papiers de travail » sont aussi quelquefois utilisés).

**Dossier d'audit (ISA 230)** • Un ou plusieurs classeurs ou autres supports d'archivage, sous une forme physique ou électronique, contenant la documentation relative à une mission spécifique.

**Élément probant (ISA 200)** • Information utilisée par l'auditeur pour aboutir aux conclusions sur lesquelles son opinion est fondée. Les éléments probants comprennent aussi bien les informations contenues dans la comptabilité sous-tendant les états financiers que d'autres informations. Pour les besoins des normes ISA :

- i. le caractère suffisant des éléments probants est la mesure du nombre d'éléments probants. Le nombre d'éléments probants nécessaire est influencé par l'évaluation de l'auditeur des risques d'anomalies significatives ainsi que par la qualité de ces éléments probants,
- ii. le caractère approprié des éléments probants est la mesure de la qualité de ceux-ci, c'est-à-dire de leur pertinence et de leur fiabilité, pour étayer les conclusions sur lesquelles l'opinion de l'auditeur est fondée.

**Estimation comptable (ISA 540)** • Valeur approchée d'un montant en l'absence d'un moyen précis de le mesurer. Ce terme est utilisé pour un montant évalué en juste valeur lorsqu'il existe une incertitude attachée à l'évaluation, de même que pour d'autres montants qui requièrent une estimation. Lorsque cette norme ISA vise uniquement des estimations comptables impliquant des évaluations en juste valeur, le terme « estimations comptables en juste valeur » est utilisé.

**Etats financiers (ISA 200)** • Présentation structurée d'informations financières historiques, y compris les notes s'y rapportant, dont le but est de communiquer les ressources économiques ou les obligations d'une entité à un moment donné, ou leurs variations durant une période de temps, conformément à un référentiel comptable. Les notes s'y rapportant comprennent généralement un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives. Le terme « états financiers » désigne généralement un jeu complet d'états financiers tel que défini par les dispositions du référentiel comptable applicable, mais peut aussi ne désigner qu'un état financier seul.

**Événements postérieurs à la clôture (ISA 560)** • Événements survenus entre la date des états financiers et la date du rapport de l'auditeur et faits dont l'auditeur a eu connaissance après la date de son rapport.

**Expert désigné par l'auditeur (ISA 620)** • Personne physique ou organisation possédant une expertise dans un domaine autre que la comptabilité ou l'audit, dont les travaux dans ce domaine sont utilisés par l'auditeur pour l'aider à recueillir des éléments probants suffisants et appropriés. Un expert désigné par l'auditeur peut être soit un expert interne (celui-ci pouvant être un associé ou un membre du personnel, y compris du personnel intérimaire, de la structure de l'auditeur ou d'un réseau auquel il appartient), ou un expert externe.

**Faiblesse du contrôle interne (ISA 265)** • Cette situation se présente :

- i. Lorsqu'un contrôle est conçu, mis en œuvre ou fonctionne de telle manière qu'il ne permet pas de prévenir, ou de détecter et corriger, des anomalies contenues dans les états financiers en temps opportun, ou
- ii. En l'absence d'un contrôle nécessaire pour prévenir, ou pour détecter et corriger, une anomalie contenue dans les états financiers en temps opportun.

**Fraude (ISA 240)** • Acte intentionnel commis par un ou plusieurs membres de la direction, par une ou plusieurs personnes constituant le gouvernement d'entreprise, par un ou plusieurs employés ou tiers à l'entité, impliquant des manœuvres dolosives dans le but d'obtenir un avantage indu ou illégal.

**Impossibilité d'exprimer une opinion (ISA 705)** • L'auditeur doit formuler une impossibilité d'exprimer une opinion lorsqu'il n'est pas en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur lesquels forger son opinion, et qu'il conclut que les incidences éventuelles sur les états financiers d'anomalies non détectées pourraient être à la fois significatives et avoir un caractère diffus.

**Incohérence (ISA 720)** • Autre information en contradiction avec des informations contenues dans les états financiers. Une incohérence significative peut engendrer un doute sur les conclusions de l'audit tirées des éléments probants précédemment recueillis et, éventuellement, sur le fondement de l'opinion de l'auditeur sur les états financiers.

**Jugement professionnel (ISA 200)** • Dans le contexte fourni par les normes d'audit et comptables ainsi que les règles d'éthique, application de la formation, de la connaissance et de l'expérience appropriées pour prendre des décisions éclairées concernant les actions à mener dans le cadre de la mission d'audit.

**Lettre de mission (ISA 210)** • Les termes convenus de la mission d'audit doivent être consignés dans une lettre de mission d'audit ou sous une autre forme d'accord écrit et doivent inclure :

- (a) l'objectif et l'étendue de l'audit portant sur les états financiers,
- (b) les responsabilités de l'auditeur,
- (c) les responsabilités de la direction,
- (d) l'identification du référentiel comptable applicable pour l'établissement des états financiers, et
- (e) une indication de la forme et du contenu envisagés de tous rapports à émettre par l'auditeur, ainsi qu'une mention précisant qu'il peut exister des circonstances dans lesquelles la forme et le

contenu d'un rapport peuvent être différents de ce qui était envisagé.

**Non-respect des textes (ISA 250)** • Le fait que l'entité a omis ou a commis des actes, intentionnels ou non intentionnels, qui enfreignent des textes législatifs ou réglementaires en vigueur. De tels actes englobent les opérations conclues par l'entité, en son nom propre ou pour son compte, par les personnes constituant le gouvernement d'entreprise, la direction ou les employés. Le non-respect des textes n'inclut pas les fautes personnelles (sans lien avec les activités opérationnelles de l'entité), commises par les personnes constituant le gouvernement d'entreprise, la direction ou les employés de l'entité.

**Opinion avec réserve (ISA 705)** • L'auditeur doit exprimer une opinion avec réserve :

- (a) lorsqu'il conclut, après avoir recueilli des éléments suffisants et appropriés, que les anomalies, prises individuellement ou en cumulé, ont une incidence significative mais n'ont pas de caractère diffus dans les états financiers, ou
- (b) lorsqu'il n'est pas en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur lesquels fonder son opinion, mais qu'il conclut que les incidences éventuelles sur les états financiers d'anomalies non détectées pourraient être significatives mais ne pas avoir de caractère diffus dans les états financiers.

**Opinion défavorable (ISA 705)** • L'auditeur doit exprimer une opinion défavorable lorsqu'il conclut, après avoir recueilli des éléments probants suffisants et appropriés, que des anomalies, prises individuellement ou en cumulé, ont à la fois une incidence significative et un caractère diffus dans les états financiers.

**Opinion modifiée (ISA 705)** • Opinion avec réserve, opinion défavorable ou impossibilité d'exprimer une opinion.

**Partie liée (ISA 550)** • Partie qui répond à l'une ou l'autre des conditions suivantes :

- i. une partie liée telle que définie par le référentiel comptable applicable, ou
- ii. lorsque le référentiel comptable applicable définit des règles minimales ou ne contient aucune règle concernant les parties liées :
  - (a) une personne, ou une autre entité, qui détient le contrôle ou exerce une influence notable, directement ou indirectement, par l'entremise d'un ou de plusieurs intermédiaires, sur l'entité qui présente ses états financiers,

- (b) une autre entité, sur laquelle l'entité qui présente ses états financiers a le contrôle ou exerce une influence notable, directement ou indirectement, par l'entremise d'un ou de plusieurs intermédiaires, ou
- (c) une autre entité qui se trouve, avec l'entité qui présente ses états financiers, sous un contrôle commun du fait :
  - i. d'actionnaires communs les contrôlant,
  - ii. de la détention du capital par les membres d'une même famille, ou
  - iii. d'une direction générale commune.

Toutefois, les entités qui sont sous le contrôle commun d'un Etat (par exemple d'un gouvernement national, régional ou local) ne sont pas considérées comme des parties liées à moins qu'elles ne concluent des transactions importantes ou partagent entre elles des ressources à grande échelle.

**Personne(s) constituant le gouvernement d'entreprise (ISA 200)** • Personne(s) ou organe(s) (par exemple : un fondé de pouvoir de société) ayant la responsabilité de surveiller l'orientation stratégique de l'entité et les obligations de cette dernière d'avoir à en rendre compte. Cette responsabilité inclut la surveillance du processus d'élaboration de l'information financière. Pour certaines entités dans certains pays, les personnes constituant le gouvernement d'entreprise peuvent comprendre des membres de la direction, par exemple les membres exécutifs d'un comité des personnes constituant le gouvernement d'entreprise d'une entité privée ou du secteur public, ou le propriétaire-dirigeant.

**Population (ISA 530)** • Ensemble des données à partir desquelles un échantillon est sélectionné et sur lesquelles l'auditeur souhaite tirer des conclusions.

**Procédures analytiques (ISA 520)** • Le terme « procédures analytiques » s'entend des évaluations d'informations financières faites à partir d'une analyse des corrélations plausibles entre des données financières et non financières. Ces procédures englobent également toute investigation jugée nécessaire des fluctuations ou des corrélations relevées qui sont incohérentes avec d'autres informations pertinentes ou qui s'écartent de façon importante des valeurs attendues.

**Procédures d'évaluation des risques (ISA 315)** • Procédures d'audit mises en œuvre pour prendre connaissance de l'entité et de son environnement, y compris de son contrôle interne, dans le but d'identifier et d'évaluer les risques d'anomalies significatives provenant de fraudes ou résultant d'erreurs, au niveau des états financiers et des assertions.

**Référentiel comptable applicable (ISA 200)** • Référentiel comptable suivi par la direction et, le cas échéant, par les personnes constituant le gouvernement d'entreprise, pour l'établissement des états financiers, et qui est acceptable au regard de la nature de l'entité et de l'objectif des états financiers, ou dont l'application est requise par la loi ou la réglementation.

L'expression « référentiel reposant sur le principe de présentation sincère » est utilisée pour désigner un référentiel comptable qui requiert la conformité avec les exigences de ce référentiel, et :

- i. acte explicitement ou implicitement que pour satisfaire à l'exigence de présentation sincère des états financiers, il peut être nécessaire pour la direction de fournir des informations au-delà de celles spécifiquement exigées par le référentiel, ou
- ii. acte explicitement qu'il peut être nécessaire pour la direction de s'écarter d'une exigence du référentiel pour satisfaire à celle de présentation sincère des états financiers. De tels écarts sont considérés comme nécessaires seulement dans des circonstances extrêmement rares.

L'expression « référentiel reposant sur le concept de conformité » est utilisée pour désigner un référentiel comptable qui requiert la conformité avec les exigences de ce référentiel, mais n'acte pas les points (i) et (ii) mentionnés ci-dessus.

**Revue de contrôle qualité de la mission (ISA 220)** • Processus mis en place pour évaluer de façon objective, à la date du rapport d'audit ou avant, les jugements importants exercés par l'équipe affectée à la mission et les conclusions auxquelles elle est parvenue aux fins de la formulation du rapport d'audit. Le processus de revue de contrôle qualité de la mission s'adresse seulement aux audits d'états financiers d'entités cotées, ainsi qu'aux autres missions d'audit, le cas échéant, pour lesquelles la structure a décidé qu'une revue de contrôle qualité de la mission était requise.

**Risque d'anomalies significatives (ISA 200)** • Risque que les états financiers, avant leur audit, comportent des anomalies significatives. Ce risque comprend deux composantes, définies comme suit au niveau des assertions :

- i. Risque inhérent - Possibilité qu'une assertion portant sur un flux d'opérations, un solde de compte ou une information fournie dans les états financiers, comporte une anomalie qui pourrait être significative, individuellement ou cumulée avec d'autres, avant la prise en compte des contrôles y afférents,
- ii. Risque lié au contrôle interne - Risque qu'une anomalie significative susceptible de se produire au niveau d'une assertion portant sur un flux d'opérations, un solde de compte ou une

information fournie dans les états financiers et qui pourrait être significative individuellement ou cumulée avec d'autres, ne soit ni prévenue, ni détectée et corrigée en temps voulu par le contrôle interne de l'entité.

**Société de services (ISA 402)** • Une organisation tierce (ou une division d'une organisation tierce) qui fournit aux entités utilisatrices des prestations qui font partie intégrante de leurs systèmes d'information relatifs à l'élaboration de l'information financière.

**Sondage statistique (ISA 530)** • Méthode de sélection d'échantillons possédant les caractéristiques suivantes :

- i. sélection aléatoire des éléments formant l'échantillon,
- ii. utilisation de la théorie des probabilités pour évaluer les résultats du sondage, y compris la mesure du risque d'échantillonnage.

Une méthode de sondage qui ne réunit pas les caractéristiques (i) et (ii) est considérée comme une méthode de sondage non statistique.

**Sondages en audit (ou « sondages ») (ISA 530)** • Mise en œuvre de procédures d'audit sur moins de 100% des éléments d'une population pertinente pour l'audit, de telle sorte que toutes les unités d'échantillonnage aient une chance d'être sélectionnées, en vue de fournir à l'auditeur une base raisonnable à partir de laquelle il tire des conclusions sur la population dans son ensemble.

**Test de procédures (ISA 330)** • Travail d'audit destiné à évaluer l'efficacité du fonctionnement des contrôles mis en place pour prévenir, ou détecter et corriger, des anomalies significatives au niveau des assertions.